ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ

НАРЕДБА

ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ЗАПИСВАНЕ, ОТПИСВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦАТА В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ И В ПОДГОТВИТЕЛНИТЕ ГРУПИ В УЧИЛИЩАТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ

ГЛАВА ПЪРВА
ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 1. Настоящата Наредба регламентира условията и реда за записване, отписване и преместване на децата в предучилищна възраст в общинските детски градини и училища, в които се осъществява задължителното предучилищно образование, на територията на Община Кърджали.

Чл. 2. Община Кърджали гарантира реализирането на националната образователна политика в частта ѝ за предучилищното образование и осигурява условия за ранно детско развитие и подготовка на децата за училище.

Чл. 3. (1) ***/Изм. – Решение №14/24.01.2025 г. на ОбС-Кърджали/*** Предучилищното образование се осъществява от детските градини на територията на Община Кърджали, като то е задължително от учебната година, която е с началото в годината на навършване на 4 годишна възраст на детето. Задължителното предучилищно образование се осъществява и от общинските училища, които могат да осигурят условия за това, при условията и по реда на държавния образователен стандарт за предучилищното образование и на държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие, а за децата на 4-годишна възраст - само когато в населеното място няма детска градина.

(2) Детската градина е институция в системата на предучилищното и училищното образование, в която се възпитават, социализират, обучават и отглеждат деца от тригодишна възраст до постъпването им в I клас в съответствие с държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

(3) Децата постъпват в детска градина на територията на Община Кърджали не по-рано от учебната година, която започва в годината на навършване на тригодишната им възраст.

(4) В детските градини на територията на Община Кърджали могат да се приемат за възпитание, социализация, обучение и отглеждане и деца на двегодишна възраст при следните условия, спазени едновременно:

т.1. по преценка на родителя/настойника;

т.2. при наличие на свободни места в детската градина;

т.3. при навършени две години към началото на учебната година на постъпването. Предучилищното образование в тези случаи се осъществява при условията и по реда на Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование, като се вземат предвид възрастовите характеристики на детето.

(5) В детските градини на територията на Община Кърджали могат да се разкриват яслени групи за отглеждане на деца от 10-месечна до тригодишна възраст.
(6) Децата, постъпили в яслени групи в детските градини, се отглеждат, възпитават, социализират и обучават по стандарти за ранно детско развитие, приети с Наредба на министъра на здравеопазването и министъра на образованието и науката.
(7) Детските градини, в които се разкриват яслени групи, се определят с Решение на Общинския съвет.
Чл. 4. ***/Отм. – Решение №14/24.01.2025 г. на ОбС-Кърджали/***
Чл.5. (1) Предучилищното образование в Община Кърджали се осъществява при целодневна, полудневна, почасова или самостоятелна организация.
(2) Целодневната организация се осъществява в отделни групи в съответствие с чл.8, ал. 1 от Наредба №5 от 03.06.2016г. за предучилищното образование в детски градини на територията на Община Кърджали.
(3) ***/Изм. – Решение №14/24.01.2025 г. на ОбС-Кърджали/*** Полудневната организация се осъществява в отделни групи в съответствие с чл.8,ал.1,т.3 и т.4 от "Наредба №5 от 03.06.2016г. за предучилищното образование" в начални , основни и средни училища на територията на Община Кърджали.
(4) Почасовата организация се осъществява за отделно дете в групите за целодневна или полудневна организация, а самостоятелната – за отделно дете извън групите по чл.8, ал. 1 от Наредба №5 от 03.06.2016г. за предучилищното образование.
(5) Видът на организацията на всяка група в детската градина/училище или за отделно дете (в случаите на почасова и самостоятелна организация) се определя от директора на детската градина/училище в съответствие с желанието на родителите /настойниците /след съгласуване с Община Кърджали, а в случаите на самостоятелна организация - и след становище на Експертната комисия в Регионалното управление по образование - Кърджали.

ГЛАВА ВТОРА
ОРГАНИЗИЦИЯ ЗА ЗАПИСВАНЕ, ОТПИСВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦАТА В ПРЕДУЧИЛИЩНА ВЪЗРАСТ В ДЕТСКИТЕ ГРАДИНИ И УЧИЛИЩА
РАЗДЕЛ I. ПРИЕМ

Чл. 6. Приемът на деца в детските градини на територията на Община Кърджали се извършва при изпълнение на разпоредбите на чл.4, ал.1,2 и 3 от Наредба №5 за предучилищно образование.
Чл. 7. Постъпването на деца в детските градини се извършва по желание и избор на родителя/настойника/.
Чл. 8. Постъпването на деца в подготвителна група в общинско училище се извършва по желание и избор на родителя/настойника/.
Чл. 9. (1) ***/Изм. – Решение №29/31.01.2018 г. на ОбС-Кърджали, изм. – Решение №14/24.01.2025 г. на ОбС-Кърджали/*** Приемът на документи /заявление по образец и други задължителни и допълнителни документи / се извършва от директора на съответната детска градина или от упълномощено със заповед лице, в периода от първия работен ден на месец април, в която децата навършват 3г., до последния работен ден на месец април на същата година. Заявлението се регистрира в Дневник за входяща кореспонденция на детската градина. На родителя/настойника се предоставя входящ номер.

(2) ***/Изм. – Решение №29/31.01.2018 г. на ОбС-Кърджали, изм. – Решение №14/24.01.2025 г. на ОбС-Кърджали/*** Приемът на документи /заявление по образец и други задължителни и допълнителни документи/ за подготвителна група в училище се извършва от директора на съответното училище или от упълномощено със заповед лице в периода от първия работен ден на месец април, в която децата навършват 5/6г., до последния работен ден на месец април на същата година. Заявлението се регистрира в Дневник за входяща кореспонденция на училището. На родителя/настойника се предоставя входящ номер.

Чл. 10. (1) В заявлението се посочва предпочитаната форма на организация (целодневна, почасова, полудневна, самостоятелна), лични данни на детето, адрес по местоживеене.

(2)Към заявлението се прилагат всички задължителни документи. **(3)**По желание на родителя/настойника се прилагат и допълнителни документи, удостоверяващи предимство при класирането.

Чл. 11. Заявления за прием могат да се подават и извън определения срок, като приемът се осъществява в зависимост от свободните места и по реда на постъпване на заявлението от страна на родителя/настойника.

Чл. 12. /Изм. – Решение №29/31.01.2018 г. на ОбС-Кърджали/ В първа възрастова група на детската градина децата се приемат от 15 септември на календарната година, в която навършват 3 години.

Чл. 13. В останалите възрастови групи децата се приемат целогодишно при наличие на свободни места.

РАЗДЕЛ II. ДОКУМЕНТИ ЗА ПРИЕМ

Чл. 14. (1)Задължителни документи:

1. Заявление – по утвърден образец /Приложение №1/.

2. Заверено копие от удостоверението за раждане на детето.

3. Медицински документи /при постъпване на детето/.

4. Лична карта /за справка/ на родителя/настойника/.

5. ***/Изм. – Решение №14/24.01.2025 г. на ОбС-Кърджали/*** Удостоверение за постоянен или настоящ адрес на детето.

(2) Допълнителни документи, удостоверяващи предимство при класирането:

1. ***/Изм. – Решение №14/24.01.2025 г. на ОбС-Кърджали/*** Документ за месторабoтата на родителите от работодателя.

2. Дете с увреждания, хронични и други заболявания, дете със специални образователни потребности – Копие от Решение на ТЕЛК, Копие от Решение на ЛКК, становище на Експертна комисия към РУО – Кърджали;

3. ***/Изм. – Решение №14/24.01.2025 г. на ОбС-Кърджали/*** Дете, на което поне един от родителите/настойниците е с трайно намалена работоспособност над 50 % - Копие от Решение на ТЕЛК;

4. Дете от семейство с три и повече деца – заверени копия от Удостоверенията за раждане на деца;

5. Деца близнаци - заверени копия от Удостоверенията за раждане на деца;

6. Дете, настанено за отглеждане по реда на чл. 26 от Закона за закрила на детето при близки и роднини или приемни семейства – Копие от Съдебно Решение или Заповед за настаняване на директора на Дирекция „Социално подпомагане- Кърджали;

7. Дете-сирак – заверено копие от Акт за смърт на родител/ настойник;

8. Дете в риск, съгласно определението по §1, т. 11, букви „б" и „в" от Закона за закрила на детето - Писмо от „Отдел за закрила на детето" към Дирекция „Социално подпомагане"- гр. Кърджали.

РАЗДЕЛ III. КЛАСИРАНЕ. КРИТЕРИИ

Чл. 15. Класирането се осъществява при спазване на принципа за равнопоставеност, независимо от пола, социалният статус, етническата или религиозната принадлежност на децата.

Чл. 16. (1). ***/Изм. – Решение №29/31.01.2018 г. на ОбС-Кърджали, изм. – Решение №14/24.01.2025 г. на ОбС-Кърджали/*** Всяка детска градина извършва класиране по така определените критерии:

№ по ред	Критерии	Точки	Необходими документи
Общи критерии			
1.	Работещи родители по трудово или служебно правоотношение, студенти, редовна форма на обучение във ВУ към датата на подаване на документите или в отпуск за отглеждане на дете до 2 годишна възраст.	по 1 т. за родител	Служебна бележка от работодателя, която съдържа Изх. №, мокър печат с подпис и ЕИК на работодателя; За самоосигуряващи се родители – копие от документите, удостоверяващи внесените осигурителни вноски; Отпуск за отглеждане на дете до 2 год. възраст - служебна бележка, че родителят е в отпуск. Служебна бележка от ВУ с изх.№ на хартиен носител или като електронно подписан документ с квалифициран електронен подпис.
2.	Дете, посещаващо яслена група в общинска детска градина на територията на Община Кърджали .	1 точка	Служебна бележка с изх. № и печат на детската градина. Важи само при кандидатстване в първа възрастова група в детска градина.
3.	Дете с адресна регистрация в близост до детската градина	1 точка	Удостоверение за постоянен или настоящ адрес на детето.

	Социални критерии		
4.	Дете-сирак	3 точки	Копие от Акт за смърт на родител/настойник
5.	Дете с увреждания, хронични и други заболявания, дете със специални образователни потребности	3 точки	Копие на Решение на ТЕЛК, Решение на ЛКК, Становище на Експертна комисия към РУО – Кърджали.
6.	Дете, на което поне един член от семейството е с инвалидност от 50 % до 100 %	3 точки	Копие на Решение на ТЕЛК.
7.	Дете на неизвестен родител или родител с отнети родителски права	1 точка	Заверено копие от Удостоверение за раждане на детето; Съдебно решение
8.	Дете, настанено за отглеждане в приемно семейство или семейство на роднини и близки по чл.26 от ЗЗД	3 точки	Копие от Съдебно Решение или Заповед за настаняване на Дирекция „Социално подпомагане“ - Кърджали
9.	Дете в риск, съгласно определението по §1, т. 11,букви „б" и „в" от ЗЗД	3 точки	Писмо от „Отдел за закрила на детето" към Дирекция „Социално подпомагане" - Кърджали
10.	Дете от семейство с три и повече деца	2 точки	Заверени копия на Удостоверенията за раждане на децата.
11.	Деца-близнаци	2 точки	Заверени копия на Удостоверенията за раждане на децата.
12.	Друго дете от семейството, което посещава същата детска градина в момента	2 точки	Заверени копия на Удостоверенията за раждане на децата.

(2). При равен брой точки, децата се подреждат в списък според входящия номер на заявлението от страна на родителя/настойника и се приемат в този ред.

Чл. 17. Класирането на децата се извършва от комисия, броя и членовете на която се определя с решение на педагогическия съвет на съответната институция.
Чл. 18. При лиса на изискуем документ, удостоверяващ заявено предимство, децата се класират по общия ред.

РАЗДЕЛ IV. ЗАПИСВАНЕ В ДЕТСКИТЕ ГРАДИНИ

Чл. 19. ***/Изм. – Решение №14/24.01.2025 г. на ОбС-Кърджали/*** Списъкът на приетите от 1-во класиране, в първа възрастова група деца и протоколът от извършеното класиране се публикуват в официалния сайт на Община Кърджали – Раздел „Детски градини", сайта на детската градина и се поставят на информационно табло в детската градина до 10 юни.
Чл. 20. Децата от Втора, Трета и Четвърта възрастови групи се приемат целогодишно при наличие на свободни места.
Чл. 21. (1) ***/Нова – Решение №14/24.01.2025 г. на ОбС-Кърджали/*** До 20 юни родителите/ настойниците записват децата си в избрана от тях детска градина, чрез декларация по образец /Приложение 2/
(2) ***/Нова – Решение №14/24.01.2025 г. на ОбС-Кърджали/*** До 20 юни родителите/ настойниците на некласираните деца (резерви), подават заявление до директора, за участие във второ класиране. /Приложение 3/
Чл. 22. (1) След формиране на групите, свободните места се обявяват на 01 юли в настоящата година за децата подлежащи на предучилищно образование през новата учебната година и ежемесечно за свободните места в детската градина. Свободните места се обявяват на сайта на съответната детска градина и на информационно табло в детската градина.
(2) Свободни места в детската градина са местата в рамките на определения брой по чл.60 от ЗПУО, които са останали незаети след записване на всички желаещи деца към определен момент.
(3) Изискванията по ал.1 и ал.2 се прилагат и в случаите, в които задължителното предучилищно образование се осъществява от училище.
Чл.23. (1) При първоначално постъпване на дете в детската градина,родителите/ настойниците представят следните медицински документи, съгласно нормативната уредба на Министерство на здравеопазването:
1. Здравно-профилактична карта на детето, попълнена от личния лекар;
2. Еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии и чревни паразити;
3. Изследвания на кръв и урина;
4. Данни от личния лекар, че на детето са извършени задължителните имунизации за възрастта съгласно Наредба № 15 от 2005 г. за имунизациите в Република България;
5. Медицинска бележка от личния лекар за липсата на контакт със заразно болен, издадена не по-рано от 3 дни преди постъпване на детето в детска градина.
(2) Деца, на които не са извършени задължителните имунизации за възрастта, могат да се приемат в детската градина, когато са на лице трайни противопоказания за имунизирането им и са освободени по реда на Наредба №15 за имунизациите в Република България.

РАЗДЕЛ V. ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕТЕ ОТ ДЕТСКА ГРАДИНА/УЧИЛИЩЕ

Чл. 24. (1) ***/Изм. – Решение №14/24.01.2025 г. на ОбС-Кърджали/*** Децата могат да бъдат преместени от една образователна институция в друга по всяко време на учебната

година по желание на родителите/ настойниците и при наличие на свободни места по реда на настоящата Наредба.
(2) ***/Отм. – Решение №14/24.01.2025 г. на ОбС-Кърджали/***

Чл.25. /Отм. – Решение №63/16.05.2017 г. по адм.дело №50 на Административен съд – Кърджали/
Чл. 26. (1) ***/Изм. – Решение №14/24.01.2025 г. на ОбС-Кърджали/*** Преместването на деца от втора, трета и четвърта възрастова група се извършва с Удостоверение за преместване на дете от задължително предучилищно образование, съгласно Наредба № 8/11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование на МОН
(2) Директорът на детската градина/училище уведомява писмено Община Кърджали и Регионално управление по образование - Кърджали, в седем дневен срок от издаване на Удостоверението.

РАЗДЕЛ VI. ОТПИСВАНЕ НА ДЕТЕ ОТ ДЕТСКА ГРАДИНА/УЧИЛИЩЕ

Чл. 27. (1) Децата се отписват от детската градина по желание на родителите/настойниците, при:
т.1. ***/Изм. – Решение №14/24.01.2025 г. на ОбС-Кърджали/*** при преместване от една образователна институция в друга
т.2. ***/Изм. – Решение №14/24.01.2025 г. на ОбС-Кърджали/*** при напускане на населеното място
т.3. . ***/Отм. – Решение №14/24.01.2025 г. на ОбС-Кърджали***
т.4. . ***/Отм. – Решение №14/24.01.2025 г. на ОбС-Кърджали***
(2) ***/Изм. – Решение №14/24.01.2025 г. на ОбС-Кърджали/*** При постъпване на детето в първи клас, след издадено Удостоверение за завършено задължително предучилищно образование, съгласно Наредба № 8 от 11.08.2016г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование на МОН.
Чл. 28. (1) Отписването на дете от детска градина или училище, по желание на родителите/ настойниците става след подаване на писмено заявление по образец до директора на съответната детска градина/ училище.
(2) Отписването на дете от детска градина или училище без писмено заявление от родителите става при едно от следните обстоятелства:
т.1. /Отм. – Решение №63/16.05.2017 г. по адм.дело №50 на Административен съд – Кърджали/
т.2. при отсъствие на детето през учебно време над два месеца без писмено уведомяване на директора от родителите.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящата Наредба е разработена на основание чл.59.(1) и чл.61 от Закона за предучилищното и училищното образование -(ЗПУО),както и във връзка с чл. 7, ал. 1 и ал. 3 от Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование, Държавен образователен стандарт за предучилищното образование, Държавен образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечно осигуряване на детските градини, училищата и центровете за личностното развитие.
§2. Настоящата наредба се прилага и по отношение на яслините групи в детските градини.

§3. Контрол по спазване на Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на децата в предучилищна възраст в детските градини и училища, в които се осъществява задължителното предучилищно образование, на територията на Община Кърджали се осъществява от Кмета на Община Кърджали или упълномощени от него лица.
§4. Наредбата е приета на заседание на Общински съвет-Кърджали с Решение №247 от 17.11.2016 г. и влиза в сила в 7 - дневен срок от деня на публикуването й в местен вестник.
§5 ***/Нов – Решение №14/24.01.2025 г. на ОбС-Кърджали/*** Децата, посещавали яслена група, кандидатстват за прием в първа възрастова група по реда на настоящата Наредба

Изменена с Решение №63/16.05.2017 г. по адм. дело №50 на Административен съд – Кърджали. Изменена с Решение №29/31.01.2018 г. по Протокол №1 на Общински съвет – Кърджали.
Настоящата Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за условията и реда за записване, отписване и преместване на децата в предучилищна възраст в детските градини и училищата на територията на Община Кърджали влиза в сила от момента на публикуването й на интернет страницата на Общинския съвет - Кърджали и е приета с Решение №14 по Протокол № 1 от 24.01.2025 г. на Общински съвет – Кърджали

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
/Изм. – Решение №29/31.01.2018 г. на ОбС-Кърджали, изм. – Решение №14/24.01.2025 г. на ОбС-Кърджали/

До Директора
на детска градина …….
Начално /Основно/Средно училище…….
гр. Кърджали

З А Я В Л Е Н И Е

От :…….
Адрес: гр.(с.)……Ул.……..……
Дом.тел……сл. тел……GSM……

Госпожо/Господин Директор,

Моля, детето ми …….
ЕГН/ЛНЧ:…….. да бъде прието в поверената Ви детска градина/училище считано от ……

ЗАДЪЛЖИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ :

Родител/настойник:
Майка:……
Месторабота ……
Адрес и телефон/ GSM:……...
Баща :……
Месторабота :……...
Адрес и телефон/ GSM:……...
Личен лекар на детето ……тел:……

Предпочитана форма на организация на предучилищното образование- целодневна, полудневна, почасова или самостоятелна организация
/*подчертайте предпочитаната от Вас форма на организация на предучилищното образование*/

Приложение :

*Отбележете представените от Вас документи с Х**:***

1. Заверено копие от удостоверението за раждане на детето;
2. Медицински документи /при постъпване на детето/;
3. Лична карта /за справка/ на родителя/настойника/;
4. Документ за месторабoтата на родителите/настойниците (от работодателя);
5. Дете с увреждания, хронични и други заболявания, дете със специални образователни потребности – Копие от Решение на ТЕЛК, Копие от Решение на ЛКК, становище на Експертна комисия към РУО – Кърджали;
6. Дете, на което поне един от родителите/настойниците е с трайно намалена работоспособност над 50% - Копие от Решение на ТЕЛК;
7. Дете от семейство с три и повече деца от едно домакинство –заверени копия от Удостоверенията за раждане на децата;
8. Деца близнаци - заверени копия от Удостоверенията за раждане на децата;

9. Дете, настанено за отглеждане по реда на чл. 26 от Закона за закрила на детето при близки и роднини, или приемни семейства – Копие от Съдебно Решение или Заповед за настаняване на Дирекция „Социално подпомагане“ - Кърджали;
10. Дете-сирак – Копие от Акт за смърт на родител/настойник;
11. Дете в риск, съгласно определението по §1, т. 11, букви „б" и „в" от Закона за закрила на детето - Писмо от „Отдел за закрила на детето" към Дирекция „Социално подпомагане" – Кърджали.
12. Друго дете от семейството, което посещава предучилищна образователна институция в момента.
Трите имена на детето……..……., ЕГН/ЛНЧ……, група……Детска градина/Детска ясла ……..., гр. ……..
13. **/нова/** Служебна бележка за посещаване на яслена група.
Декларирам:
1. Запознат/а/ съм с Наредбата за условията и реда за записване, отписване и преместване на децата в предучилищна възраст в детските градини и училищата територията на Община Кърджали и Правилника за дейността на детската градина/ училище
2. Информиран/а/ съм, че всички предоставени данни са лични по смисъла на ЗЗЛД и като такива попадат под специален режим на защита;
3. Подал/а/ съм заявление за прием и в други детски градини на територията на Община Кърджали, както следва:
□ …….
□ …….
Дата:……. С уважение : ……

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ДЕКЛАРАЦИЯ

От ……
/трите имена на лицето/
Адрес (настоящ):
гр.(с.)……Ул.……

Госпожо/господин Директор,

Декларирам, че детето ми ……..
/име ,презиме фамилия на детето /
ЕГН :…… ще бъде записано и ще посещава Детска градина "……..." от ……. и не е записано в друга детска градина.
/дата, месец, година/

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

Дата: …….. Подпис на родител/настойник:

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

/Ново– ***Решение №14/24.01.2025 г. на ОбС-Кърджали/***

ЗАЯВЛЕНИЕ

От

……..……

/трите имена на родител/ настойник/

Адрес: гр.(с.)…….……Ул.……...……

Госпожо Директор,

Заявявам желанието си детето ми ……

……..

/име, презиме и фамилия на детето /

ЕГН:|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| да участва във **второ класиране** за прием в Детска градина “……..“.

Дата: …….. Подпис на родител/настойник: